

# 令和5年度群馬県やま・さと応援隊活動調査 公募要領（第2回）

## 1 趣旨

「群馬県やま・さと応援隊活動調査実施要領（令和3年4月1日施行）」（以下「実施要領」という。）に基づき、「やま・さと応援隊」の受託者を公募（第2回）します。

なお、応募に当たっては、新型コロナウイルス感染症の影響等も考慮し、実施可能な提案内容とするとともに、その実施に当たっては、群馬県のガイドライン等に沿った対策を講じるものとします。

＜活動団体に期待すること＞

一過性の活動としないため、地域との協働に努めるとともに、地域資源を活かした交流事業、地域の魅力が伝わる広報活動、地域の食材を使った特産品開発、その他市町村の課題解決の一助となり、成果を地域に提案・還元する年間を通じた活動を期待します。

## 2 業務委託内容等

別添「群馬県やま・さと応援隊活動調査業務委託仕様書」のとおりとします。

## 3 募集団体数と委託上限額

募集団体数 2 応援隊（予算の範囲内で調整）

委託上限額 1 応援隊につき上限 400,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

## 4 委託期間

契約締結日から令和6年2月28日（水）まで

## 5 応募資格

次の条件を全て満たしていること

ア 群馬県内に通年常設しているキャンパスを有する大学、短期大学等（以下「大学等」という。）であること

イ 大学等の指導教員と複数の学生で構成する「やま・さと応援隊」として、実施要領に定める対象地域で活動調査を行うこと

ウ 同一指導教員による応募は1件までとします。

エ 「やま・さと応援隊」として活動実績がある応募団体が、同一地域でなおかつ同一テーマで実施する場合には、3年間を限度とします。

## 6 スケジュール

(1) 質問受付期限	令和5年6月16日（金）午後5時必着
(2) 応募期限	令和5年6月27日（火）午後5時必着
(3) 審査会	令和5年6月30日（金）予定
(4) 結果通知	令和5年7月上旬
(参考) 結果通知後の予定 ・見積期限	7月中旬

- ・契約 7月下旬
- ・中間報告会（活動状況） 11月
- ・中間報告（11月までの活動実績、活動経費） 12月
- ・成果発表会 2月中旬

## 7 質問受付

応募を予定している大学等から、次のとおり質問を電子メールにより受付ます。

- (1) 質問様式 質問書（様式1）
- (2) 受付期間 令和5年6月16日（金）午後5時 まで
- (3) 提出先 E-mail : nousonka@pref.gunma.lg.jp  
群馬県農政部農村整備課中山間振興係 宛  
※件名を「【質問】群馬県やま・さと応援隊活動調査」としてください。  
※電子メールにより質問書を提出した際は、必ず連絡願います。  
[電話] 027-226-3152（直通）
- (4) その他 質問に対する回答は、令和5年6月20日（火）までに質問者へ電子メールで回答するとともに、「ぐんまグリーン・ツーリズムホームページ」  
(<https://www.gunma-gt.jp>) に質問回答を公表します。

## 8 応募手続き

- (1) 応募書類 ア 企画提案書（様式2）  
イ 経費見積書（様式3）  
ウ その他、必要に応じて参考となる資料  
※ 応募に必要な書類は、「ぐんまグリーン・ツーリズムホームページ」  
(<https://www.gunma-gt.jp>) からダウンロードすることができます。
- (2) 提出期限 令和5年6月27日（火）午後5時まで
- (3) 提出先 E-mail : nousonka@pref.gunma.lg.jp  
群馬県農政部農村整備課中山間振興係 宛  
※件名を「【応募】群馬県やま・さと応援隊活動調査」としてください。  
※電子メールにより質問書を提出した際は、必ず連絡願います。  
[電話] 027-226-3152（直通）
- (4) 留意事項 ア 応募資格を有しない者が提出した書類は無効とします。  
イ 書類の作成及び提出に係る経費は応募者の負担とします。

## 9 審査

提出された書類と審査委員会における応募者によるプレゼンテーションにより審査を行います。

- (1) 審査項目  
審査項目及び審査の視点、採点表は（別表1）のとおりです。
- (2) 審査委員会
  - ・ 開催日（予定）令和5年6月30日（金）午前9時～午後4時  
※都合により、日程を調整する場合があります。

- 開催方法 オンライン (Teams)
  - 内 容 各応募者につきプレゼンテーション (10 分) と質疑応答 (10 分) を行います。
- (3) 審査結果
- 審査結果は、採否に関わらず、令和 5 年 7 月上旬を目処に、すべての応募事業者に対し、書面にて通知します。
  - 審査結果の詳細については、応募事業者からの個別の問い合わせに対し、応募者数及び当該事業者の順位のみを回答します。

## 10 契約

- 上記 9 において選定された者を委託契約候補者とします。
- 選定した企画提案及び活動経費がそのまま契約となるものではなく、具体的な契約内容及び委託金額は、群馬県との交渉で決定します。
- 委託契約候補者との交渉が不調に終わった場合、次点とされた者と交渉する場合があります。

## 11 その他

- (1) 応募に関する説明会は開催しません。
- (2) 審査結果についての異議申し立ては受け付けません。
- (3) 委託費の対象経費は (別表 2) のとおりです。
- (4) [参考] 令和 5 年度活動調査における活動実績については、評価を行い次年度に応募時の審査に反映します。
- (5) [参考] 令和 5 年度以降の同一教員による同一地域におけるやま・さと応援隊の応募可能期間は 3 年間までとし、以後 2 年間は応募できないものとします。

(別表 1)

### 審査項目及び審査の視点、採点表

審査項目	配点	内訳	審査の視点
計画性	20	10	目標、活動計画は応募要領等と照らし合わせて適切か。 また、実現可能か。
		10	経費の根拠が適当であるか。 経費が有効活用される計画か。
地域性	30	10	地域ニーズへ対応しているか。 (地域の課題、現状、複数の地域団体・グループの要望等を踏まえたテーマ・活動計画となっているか。)
		10	地域住民との交流を見込んでいるか。(オンライン等を含む)
		10	市町村や地域団体との課題共有が図られるか。
将来性	10	10	地域活性化につながる提案か。 継続の見込みはあるか。
独自性	10	10	提案者の強みを活かした提案内容か。 活動の新規性、独自性はあるか。
合計	70		

(別表 2)

### 対象経費

区分		内容
直接経費	報償費	講師等への謝礼金
	旅費	交通費(電車、路線バス、タクシー等の運賃)、宿泊費
	需用費	事務用品、消耗品、印刷製本費、燃料費、原材料費など
	役務費	切手代、宅配費用、振込手数料、ボランティア保険料など
	使用料及び賃借料	バス借上料、会場借上料、レンタカー料金、駐車料、入場料、体験料など
	委託料	必要となる業務の一部を他社に請け負わせるのに必要な経費
間接経費	事務管理費	当該事業の遂行に関連する事務管理費等

※以下の費用は**対象外**とします。

- ア) 中山間地域に限定した地域における活動を基本とすることから、県外における活動経費
- イ) 宿泊費(委託料上限の3割(12万円)までを対象)
- ロ) 需用費の内、複数年使用可能な物の購入費用
- ハ) 物販等の収益は、経費から控除
- ニ) 成果報告書の作成に要する費用は、報告に必要な部数のみとし、印刷製本費の対象外
- ホ) 委託料(委託料上限の3割(12万円)までを対象)
- ヘ) 交際費、食糧費、学会等参加費

※間接経費等が必要な場合は、直接経費の上限10%まで見込むことができます。